КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «УК ЖКХ города Волгограда»
_____ Т.В. Першина
«20» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Волгоградский
строительный техникум»
_____ Т.А. Голикова
«20» октября 2025 г.

Программа
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
на 2026 год

квалификация
техник
форма обучения
очная
на базе основного общего образования

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» № 2 от «20» октября 2025 г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания учебно-методического совета ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» № 2 от «01» октября 2025.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ЦМК СЭЗиС, УМД, СТС № 03 от «24» сентября 2025 г.

Структура программы государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
   - 3.1 Формы государственной итоговой аттестации
   - 3.2 Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации
   - 3.3 Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации
   - 3.4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации
   - 3.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями, детей-инвалидов
   - 3.6 Документация по итогам государственной итоговой аттестации
4. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
   - 4.1 Материалы необходимые для подготовки дипломного проекта
   - 4.2 Тематика дипломного проекта
   - 4.3 Объем и структура дипломного проекта
   - 4.4 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта
   - 4.5 Указания по подготовке к защите дипломного проекта
   - 4.6 Условия защиты дипломного проекта
   - 4.7 Критерии оценки и защиты дипломного проекта
5. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
   - 5.1 Подготовка к процедуре проведению демонстрационного экзамена
   - 5.2 Процедура проведения демонстрационного экзамена
   - 5.3 Критерии оценки демонстрационного экзамена
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
7. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Приложение А
Приложение Б
Приложение В
Приложение Г
Приложение Д
Приложение Е
Приложение Ж
Приложение З
Приложение И
Приложение К
Приложение Л
Приложение М
Приложение Н

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение (далее – ГИА) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на 2026 год (далее - программа ГИА) определяет совокупность требований к ГИА обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум» (далее – техникум) специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Программа ГИА разработана в соответствии с действующей нормативно-правовой документацией и локальными актами техникума:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 (с последними изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1097;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования от 01 сентября 2022 г. №796;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения 8 ноября 2021 г. №800 (далее – Порядок);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденного приказом директора техникума от 01.09.2022 г. № 279-П (далее – Положение).

Программа ГИА определяет требования к ДП, методике его оценивания, а также уровень ДЭ, конкретные комплекты оценочной документации (далее - КОД), выбранные техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (далее – ОП), из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включающихся в программу ГИА.

ГИА является обязательной процедурой для обучающихся техникума, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

ГИА обучающихся не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая если по решению государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) результаты ДЭ, проведенного при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля (далее – ПМ) по заявлению обучающихся могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

Программа ГИА ежегодно утверждается директором техникума после обсуждения на заседаниях учебно-методического совета, педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Целью ГИА является комплексная оценка качества и уровня подготовки обучающегося, а также соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС по специальности СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, требованиям работодателей.

Успешное прохождение обучающимся ГИА, является завершающим этапом получения среднего профессионального образования и необходимым условием присвоения обучающемуся квалификации специалиста среднего звена «техник» по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Целевым назначением ГИА является комплексная оценка компетенций обучающегося, проходящего процедуру ГИА (далее – обучающегося) на соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, отражающей объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом – формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности – ГИА направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности обучающегося. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов. ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства. ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

ПК 4.1. Принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения.

ПК 4.2. Передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки, создавать банк данных.

ПК 4.3. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1 Формы государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1097 при реализации ППССЗ установлена ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы) (далее – ДП).

Обучающимися техникума специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в 2025 году проходят ГИА в форме защиты ДП и ДЭ.

Обучающиеся, завершающие обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома сдают ДЭ базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение ГИА в форме в форме ДЭ и защиты ДП установлен учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

На ГИА отводится – 216 часов, что соответствует 6 неделям.

Сроки проведения ГИА для обучающихся *очной формы обучения* установлены в соответствии с календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год:

- с 18.05.2026 по 28.06.2026 – проведение ГИА;

3.3 Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются обучающиеся специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, о чем свидетельствуют:

- документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности;

- наличие зачетной книжки, подтверждающей отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана.

Необходимым условием допуска к защите ВКР в виде ДП является:

- наличие ВКР в виде ДП, выполненного в соответствии с индивидуальном заданием, в сроки, установленные графиком;

- наличие отзыва руководителя на ВКР в виде ДП;

Решение о допуске обучающихся к ГИА утверждается приказом директора техникума.

Обучающиеся в рамках ГИА имеют право представить портфолио обучающегося, которое отражает ранее достигнутые результаты в своей учебной и общественной деятельности, полученные дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и/или преддипломной практики.

3.4.Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Обучающиеся проходят процедуру ГИА в форме ДЭ и защиты ДП.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), созданной в техникуме.

ГЭК формируются из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

-педагогических работников;

-представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, по представлению техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

-представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК.

Для проведения ДЭ базового уровня создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Защита ДП проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Результаты проведения ГИА в форме ДП оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложение А).

ДЭ базового уровня проводятся с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД (Приложение Н), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ (Приложение В), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Статус победителя призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала Чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в техникуме в составе архивных документов.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося, а ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Обучающимся не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА в техникуме обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- инструкции о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

3.6 Документация по итогам государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Техник» по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома о выдаче диплома обучающимся, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом директора техникума.

По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе комиссии.

В отчете о работе ГЭК должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- форма ГИА обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ВКР в виде ДП;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

4. Требования к государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта

Прохождение ГИА в форме ДП направлено на систематизацию и закрепление знаний обучающимися по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ДП предполагает самостоятельную подготовку обучающимся проекта, демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.1 Материалы необходимые для подготовки дипломного проекта

Для подготовки защиты ДП необходимы следующие материалы:

- тематика ДП (Приложение Д);
- критерии оценки содержания ДП;
- критерии оценки защиты ДП;
- перечень учебной литературы, нормативно-правовых актов (Приложение Е);
- образцы оформления ДП;
- титульный лист ДП (Приложение Ж);
- форма бланка индивидуального задания на ДП (Приложение З)
-

4.2 Тематика дипломного проекта

Тематика ДП определяется техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ДП соответствуют содержанию следующих профессиональных модулей: ПМ.01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами», ПМ.02 «Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг», ПМ.03 «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий».

Темы ДП на 2026 год представлены в Приложении Д.

В случае если обучающийся в установленные сроки не выбрал тему ДП, цикловая методическая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению.

Для подготовки ДП обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие обучающемуся методическую поддержку.

После получения темы ДП обучающийся пишет заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе, в котором указывает выбранную тему и руководителя (Приложение И).

Окончательное закрепление тем ДП и руководителей оформляется приказом директора.

Подготовка к защите ДП осуществляется обучающимся в течение 4 недель при участии руководителя.

4.3 Объем и структура дипломного проекта
Распределение объёма дипломного проекта

I. по теме «Организация работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома»

по ПМ.01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» по ПМ.02 «Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» по ПМ.03 «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий»

№ п/п	Наименование частей	Чертежи (количество, формат)	Пояснительная записка
1	Общая характеристика объекта	1 лист А1, 1 лист А2	10-15
2	Организация вида работ	1 лист А1	10-15
3	Охрана труда и техника безопасности	-	5-10
4	Мероприятия по энергосбережению объекта	1 лист А2	10-15
Всего		2 листа А1, 2 листа А2	35-55

Распределение часов на выполнение и защиту ДП

№ п/п	Наименование частей	Консультации	Нормоконтроль	Защита	Руководство	Рецензент
1	Общая характеристика объекта	3	1	1	1	3
2	Организация вида работ	5				
3	Охрана труда и техника безопасности	1				
4	Мероприятия по энергосбережению объекта	2				

II. по теме «Организация деятельности организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом» по ПМ.01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» по ПМ.02 «Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» по ПМ.03 «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий»

№ п/п	Наименование частей	Чертежи (количество, формат)	Пояснительная записка
1	Нормативно-правовое обеспечение управления многоквартирным домом	1 лист А2	10-15
2	Организация взаимодействия с участниками жилищно-коммунальных	1 лист А1	10-15

	отношений		
3	Характеристика объекта, анализ технической и иной документации	1 лист А1	5-10
4	Оценка эффективности управления многоквартирным домом	1 лист А2	10-15
Всего		2 листа А1, 2 листа А2	35-55

Распределение часов на выполнение и защиту ДП

№ п/п	Наименование частей	Консультации	Нормоконтроль	Защита		Руководство	Рецензент
1	Нормативно-правовое обеспечение управления многоквартирным домом	2	1	1		1	3
2	Организация взаимодействия с участниками жилищно-коммунальных отношений	4					
3	Характеристика объекта, анализ технической и иной документации	3					
4	Оценка эффективности управления многоквартирным домом	2					

4.4 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта

Основные функции руководителя следующие:

- разработка индивидуальных заданий;

- проведение консультаций по вопросам содержания, последовательности и сроков выполнения ДП согласно графику, утвержденному директором техникума;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, в использовании фактических данных, презентационных материалов, в формулировании четких выводов;

- подготовка письменного отзыва на ДП;

- составление графика проверки хода выполнения ДП, который утверждается директором техникума (Приложение К).

По завершении работы над ДП руководитель проверяет ее содержание и оформление, подписывает и составляет отзыв на ДП.

Отзыв на составляется руководителем в соответствии с установленной формой (Приложение Л).

Отзыв руководителя должен содержать:

а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;

б) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях;

в) указание на степень соответствия оформления ДП установленным требованиям.

Готовую ДП подписывает заместитель директора по учебно-методической работе, дает допуск к его защите и передает ДП в ГЭК.

4.5 Указания по подготовке к защите дипломного проекта

Чтобы успешно защитить ДП, обучающийся должен ориентироваться в ее теоретической части, разбираться в методах исследования и подготовить речь для выступления перед членами ГЭК.

Подготовительный этап

Первое, что необходимо сделать перед защитой ДП, — обсудить с руководителем затруднительные моменты, возникшие в ходе учебно-исследовательской деятельности, а также досконально проработать все полученные замечания.

Текст выступления целесообразно заранее обсудить с руководителем, чтобы в случае чего иметь возможность внести поправки. К докладу рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию и раздаточный материал (если возникает необходимость), которые помогут раскрыть цели и задачи ДП.

Продумать ответы на примерные вопросы членов ГЭК (Приложение М).

4.6 Условия защиты дипломного проекта

Защита ДП проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава согласно расписанию, утверждаемому директором техникума.

На защиту ДП каждому обучающемуся отводится не более 45 мин.

Процедура защиты ДП:

- краткое представление работы членом ГЭК, который является секретарем ГЭК;
- доклад обучающегося (10-15 мин);
- представление отзыва членом ГЭК, который является секретарем ГЭК;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Примерная структура доклада на защите ДП:

- представление темы ДП;
- актуальность выбранной темы ДП;
- цель, задачи работы, предмет, объект и методы исследования;

- краткий обзор основного содержания ДП;
- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

Защита ДП является публичной. Обучающемуся рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Члены ГЭК могут задавать вопросы, как по теме ДП, так и для выявления общей профессиональной подготовленности обучающегося (Приложение М).

4.7 Критерии оценки и защиты дипломного проекта

ГЭК коллегиально оценивает содержание ДП, учитывая уровень самостоятельной подготовки (написание) обучающимся ДП, его защиту, ответы на вопросы членов ГЭК и делают вывод об уровне знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Критерии оценки текста ДП:

- актуальность и новизна темы;
- практическая значимость ДП;
- соответствие целей и задач, поставленных в ДП, полученным результатам и выводам;
- уровень профессиональной компетентности обучающегося;
- умение анализировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи, в том числе и нестандартные;
- умение работать с современными научно-правовыми источниками, разрабатывать рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;
- структура работы, последовательность и логичность, завершенность изложения, стиль изложения, культура оформления;
- достоверность и объективность результатов защиты ДП, использование в работе современных научных достижений в сфере отечественной и зарубежной экономики, наличие обобщений, логических аргументов специалистов-практиков;
- достаточность и актуальность использованных учебных и нормативно-правовых документов;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и полученных результатов;

- соответствие оформления требованиям ФГОС СПО специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и методическим рекомендациям по оформлению ДП.

Критерии оценки защиты ДП:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- качество выполнения и оформления графического материала;
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

Итоговая оценка определяются оценками ***«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».***

Оценка ***«Отлично»*** выставляется за ДП, которая соответствует следующим требованиям:

- работа по тематике актуальна и соответствует одному или нескольким ПМ, выполнена обучающимся самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему ДП соответствует требованиям методических рекомендаций;
- наличие презентации по материалам ДП с использованием информационных технологий;
- свободное оперирование данными исследования;
- полное насыщение проекта необходимыми чертежами;
- использование информационных технологий при выполнении графической части;
- рациональное размещение материала на листах с точки зрения компактности;
- соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ и СПДС;
- - четкая графика, аккуратность;
- грамотное выступление по содержанию, при ответах на вопросы и критические замечания;
- обучающийся демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка ***«Хорошо»*** выставляется в случае, если:

- работа актуальна, выполнена обучающимся самостоятельно;

- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;

- обучающийся показывает знания основных проблем темы, оперирует данными проведенных исследований;

- наличие презентации с использованием информационных технологий;

- насыщение ДП необходимыми чертежами;

- рациональное размещение материала на листах с точки зрения компактности;

- соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ и СПДС;

- четкая графика, аккуратность;

- отзыв руководителя на ДП содержит незначительные замечания;

- выступление обучающегося при защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в недостаточно полном объеме;

- при защите обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка ***«Удовлетворительно»*** выставляется в случае, если:

- работа соответствует заявленной теме;

- по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не во всем соответствует требованиям методических рекомендаций;

- чертежи соответствуют выданному заданию;

- соответствие оформления ДП требованиям ГОСТ и СПДС;

- аккуратность;

- выступление обучающегося при защите, ответы на вопросы и критические замечания не имеют глубины, не раскрывают тему в полном объеме;

- отзыв руководителя на ДП содержит значительные замечания;

- при защите обучающийся демонстрирует поверхностный уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка ***«Неудовлетворительно»*** выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- отсутствуют аналитические материалы;
- предложения не имеют четкости в содержании и оформлении;
- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите ДП обучающийся не смог сделать убедительный доклад по теме работы, не ответил на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допустил существенные ошибки.

1. Требования к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Каждый обучающийся по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома проходит ГИА в форме защиты ДЭ.

ДЭ направлен на определение уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного ОП по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Форма ГИА	Уровень	КОД	Группа	Срок проведения
ДЭ	Базовый	08.02.14-1-2026	ЭОД 1-23	01.06.-02.06.2026
ДЭ	Базовый	08.02.14-1-2026	ЭОД 2-23	03.06-04.06.2026

5.1 Подготовка к процедуре проведению демонстрационного экзамена

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разработанных Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. (Приложение Н).

Техникум заимствует КОД для проведения ДЭ, разработанный Оператором и размещенный в специальном разделе на официальном сайте Оператора https://om.firpo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемую в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку на территории техникума, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. (Приложение П)

Техникум знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Центр проведения экзамена соответствует условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов, что подтверждает статус «обследование» оператора.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.2 Права и обязанности участников демонстрационного экзамена

5.2.1 Центр проведения экзамена располагается на территории техникума, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Обучающиеся проходят ГИА в форме ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.2.2 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся, проходящих ГИА в форме ДЭ с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.2.3 В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- члены экспертной группы;

- главный эксперт;

- представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом);

- обучающиеся, проходящие ГИА в форме ДЭ;

- технический эксперт;

- представитель техникума, ответственный за сопровождение обучающихся к центру проведения экзамена (при необходимости);

- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

- организаторы, назначенные техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

5.2.4 В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск обучающихся к ГИА в форме ДЭ в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица Комитета образования и науки Волгоградской области (по решению последнего);

- представители оператора (по согласованию с техникумом);

- медицинские работники (по решению техникума);

- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

Указанные в пунктах 5.2.3 и 5.2.4 лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах 5.2.3 и 5.2.4, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с обучающимися проходящими ГИА в форме ДЭ при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.2.5 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения процедуры проведения ДЭ.

5.2.6 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

5.2.7 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и обучающимся проходящим ГИА в форме ДЭ, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение процедуры проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности.

5.2.8 Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

5.2.9 Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, обучающимися требований процедуры проведения ДЭ.

5.2.10 При привлечении медицинского работника техникум, на базе которого будет организован центр проведения экзамена, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.2.11 Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения ДЭ;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, обучающимися проходящими ГИА в форме ДЭ требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также

невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, обучающихся проходящих ГИА в форме ДЭ действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.2.12 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.2.14 Обучающийся проходящий ГИА в форме ДЭ вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

5.2.15. Обучающийся проходящий ГИА в форме ДЭ обязан:

– во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

– во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

– во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено КОД.

5.2.16. Обучающийся проходящий ГИА в форме ДЭ могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

5.2.17. Допуск обучающихся проходящих ГИА в форме ДЭ к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.3 Процедура проведения демонстрационного экзамена

5.3.1. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит обучающихся с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

5.3.2 После ознакомления с заданиями ДЭ обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.3.3 После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ обучающиеся приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.3.4 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

5.3.5 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

5.3.6 Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее одного года с момента завершения ДЭ.

5.3.7 Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.3.8 В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.3.9 Главный эксперт сообщает обучающемуся о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.3.10 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающихся в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.3.11 Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.3.12 Результаты выполнения обучающимися заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

5.4 Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

5.4.1 Результаты проведения ГИА в виде ДЭ оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.4.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации Таблицы 7 «Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА» специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Таблица 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5,00
		Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	5,00
		Введение и осуществление приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	8,00
		Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	5,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и	Организация работы и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав	7,00

	контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	общего имущества в многоквартирных домах	
		Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	9,00
		Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	7,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
ИТОГО			**50,00**

5.4.3 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

В этот же день экспертная группа в присутствии главного эксперта и члена ГЭК переводит баллы в пятибалльную систему на основании Таблицы «Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесятибалльной шкалы в пятибалльную». Перевод баллов из пятидесятибалльной системы в пятибальную фиксируется протоколом.

Таблица «Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесятибалльной шкалы в пятибалльную»

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 44,99%	45,00% - 59,99%	60,00% - 84,99%	85,00 – 100,00%
	0 – 22,4 баллов	22,5 – 29,9 баллов	30,0 – 42,4 баллов	42,5 – 50 баллов

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в техникуме в составе архивных документов.

5.3.4 Статус победителя призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала Чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего

профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого обучающегося из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП, протокол заседания ГЭК.

6.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7 Хранение дипломных проектов

Выполненные студентами ДП хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ДП.

Списание ДП оформляется соответствующим актом.

Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ДП студентов. При наличии в ДП изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

Изделия и результаты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение А

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

от 2__ июня 202___ г.

Председатель ГЭК: _____
Заместитель председателя ГЭК: _____
Члены ГЭК:
Член ГЭК _____
Член ГЭК_____
Секретарь ГЭК _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ обучающегося
ФИО
специальности _____
с защитой дипломного проекта

на тему: Организация и проведение работ ГК «ЮРВ» по эксплуатации и ремонту,

которая соответствует содержанию двух профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

ПМ. 0____ _____:
ПМ. 0____ _____

Руководитель - _____

Консультанты:
общая характеристика объекта – _____
организация вида работ – _____
мероприятия по энергосбережению объекта – _____
Нормоконтроль – _____

В ГЭК представлены следующие материалы:
а) сводные ведомости итогов обучения обучающихся группы _____;
б) сводные ведомости экзаменов (квалификационных) группы _____;
в) пояснительная записка на _____ листах;
г) графическая часть на _____листах;
д) объемный макет, наглядное пособие, выполненное задание по оборудованию учебного кабинета (необходимое подчеркнуть) по теме
_____

2. Секретарь ГЭК зачитал отзыв на дипломный проект
Оценка руководителя _____ _____

3. Вопросы, заданные обучающемуся после доклада:

№ п/п	Содержание вопроса	Автор вопроса

Общая характеристика ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК

_____

_____

4. Учитывая уровень самостоятельной подготовки (написание) обучающимся дипломного проекта, его защиту, ответы на вопросы членов ГЭК, члены ГЭК сделали вывод о _____ уровне знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков, ГЭК постановила:

оценить защиту дипломного проекта на оценку _____.

Результаты голосования: «за»_____, «против»_____, «воздержались»_____.

Председатель ГЭК _____ _____

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Заместитель председателя ГЭК _____ _____

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

Член ГЭК _____ _____

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____ _____

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение Б

ОЦЕНКИ

за защиту дипломного проекта

Член ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

Дата «____» _____ 2026г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка

Член ГЭК _____
(подпись)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок защиты дипломного проекта обучающегося ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

(код, наименование)

«____»_____2026 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Оценки					Общая оценка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Председатель ГЭК _____ _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Заместитель председателя ГЭК _____ _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

Член ГЭК _____ _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____ _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение В

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ПРОТОКОЛ №____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «_____» июня 202___г.

Специальность: _____
Учебная группа: _____, __-я экзаменационная группа
Форма государственной итоговой аттестации – демонстрационный экзамен
Уровень: _____
Компетенция: _____

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Заместитель председателя ГЭК: _____

Экспертная группа:
Главный эксперт _____
Эксперт _____
Эксперт_____
Эксперт_____

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1.Утвердить результаты демонстрационного экзамена _____ уровня по специальности _____ в рамках ГИА, полученные переводом баллов обучающегося за выполнение практического задания в условиях смоделированных производственных процессов в оценки по пятибалльной шкале, в соответствии с Таблицей «Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесятибалльной шкалы в пятибалльную», утвержденной новой редакцией программы ГИА по специальности _____ (приказ директора ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» от _____ №_____)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Итоговый балл согласно протоколу проведения демонстрационного экзамена ID___ КОД ____ Вариант_____ Смена _____	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка ГИА в форме демонстра-ционного экзамена
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				

2. Мнение экспертной группы об уровне освоения обручающимися материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения ими независимой экспертной оценки выполненных обучающимися практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов.

Путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимися практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов установлено, что уровень обучающихся соответствует уровню освоения обучающимися материалов, предусмотренных образовательной программой по специальности _____ *и степени сформированности профессиональных умений и навыков.*

Перевод баллов осуществлен в присутствии члена ГЭК:

Зам. председателя ГЭК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Экспертная группа:

Эксперт _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Эксперт _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Эксперт _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждаю:
Главный эксперт _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение Г

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ГИА № ____
(КНИГА ПРОТОКОЛОВ № __)

Заседания государственной экзаменационной комиссии в целях определения в рамках ГИА соответствия результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности _____ и присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании выпускникам группы _____.

«___» _____ 202___ г.

Присутствовали: Председатель ГЭК _____
Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК:
Член ГЭК _____
Секретарь ГЭК _____

Рассмотрев
итоговые оценки успеваемости за курс обучения;
учитывая мнение

- экспертной группы ГЭК о качестве уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного образовательной программой по специальности _____, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов в рамках ГИА в форме демонстрационного экзамена _____ уровня по компетенции _____,

- членов ГЭК о защите дипломного проекта самостоятельно подготовленного (написанного) обучающимся дипломного проекта, демонстрирующего об уровне знаний обучающихся в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков

ГЭК определила соответствие результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности_____ и постановила:

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать дипломы с отличием следующим выпускникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка		Присвоенная квалификация
		Демонстрационный экзамен	Защита дипломного проекта	
1				
2				
3				
4				
5				

Результаты голосования: «за»_____, «против»_____, «воздержались»_____.

2. Присвоить квалификацию «_____» и выдать дипломы следующим выпускникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка		Присвоенная квалификация
		Демонстрационный экзамен	Защита дипломного проекта	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Результаты голосования: «за»_____, «против»_____, «воздержались»_____.

Председатель ГЭК _____ _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:
Секретарь ГЭК _____ _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение Д

Перечень тем дипломных проектов по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на 2025/2026 учебный год

Направленность «Управление и оказание услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома»
по ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
по ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
по ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

1. Повышение эффективности деятельности ООО «ЖЭУ 66» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
2. Повышение эффективности деятельности ООО «ТЭРА» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
3. Повышение эффективности деятельности ООО «УК Ворошиловского района» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
4. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «ЖЭУ 66» (на примере дома по адресу: _____)
5. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «ТЭРА» (на примере дома по адресу: _____)
6. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «61/13» (на примере дома по адресу: _____)
7. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «Ресурс» (на примере дома по адресу: _____)
8. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «Долина» (на примере дома по адресу: _____)
9. Повышение качества услуг организацией ООО «ЖЭУ 66» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
10. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «ТЭРА» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
11. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «Жилкомсервис» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)

12. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «ДОМНАШ» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
13. Повышение результативности деятельности управляющей организации ООО «61/13» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
14. Повышение результативности деятельности управляющей организации ООО «ТЭРА» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
15. Повышение результативности деятельности ТСЖ «На Таращанцев» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
16. Повышение результативности деятельности управляющей организации ООО «УК Ворошиловского района» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу _____)
17. Повышение результативности деятельности управляющей организации ООО «ЖЭУ 66» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
18. Повышение результативности деятельности управляющей организации ООО «ЮРВ» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
19. Повышение результативности деятельности управляющей организации ООО «УК Ворошиловского района» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
20. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «Ренессанс» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
21. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «Единая дирекция по управлению многоквартирными домами» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
22. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «61/13» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
23. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «ТЭРА» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
24. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «ЮРВ» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
25. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «Аэропорт» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома _____)
26. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «Долина» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома _____)

27. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «ДОМНАШ» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома _____)
28. Повышение качества услуг ООО «УК Тракторозаводского района» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома _____)
29. Повышение качества услуг ООО «УК Ворошиловского района » по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома _____)
30. Повышение качества услуг ТСЖ «Вузовец» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома _____)
31. Повышение качества услуг управляющей организацией ООО «Ресурс» по эксплуатации общего имущества собственников помещений (на примере многоквартирного дома _____)
32. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «Долина» (на примере дома по адресу: _____)
33. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами ООО «УК Тракторозаводского района» (на примере дома по адресу: ___)
34. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «Новый дом» (на примере дома по адресу: _____)
35. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ТСН «Уют» (на примере дома по адресу: _____)
36. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «Единая дирекция по управлению многоквартирными домами» (на примере дома по адресу: _____)
37. Повышение результативности деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «УК Ворошиловского района» (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
38. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «ЮРВ» (на примере дома по адресу: _____)
39. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «УК Ворошиловского района » (на примере дома по адресу: _____)
40. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «Ренессанс» (на примере дома по адресу: _____)
41. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «ДОМНАШ» (на примере дома по адресу: _____)
42. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «ТЭРА» (на примере дома по адресу: _____)
43. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «УК

Тракторозаводского района» (на примере дома по адресу: _____)

44. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО ГК «ЮРВ» (на примере дома по адресу: _____)
45. Повышение качества документационного обеспечения деятельности ООО «61/13» по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома по адресу: _____
46. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами ТСЖ «На Таращанцев» (на примере дома по адресу: _____)
47. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «Единая дирекция по управлению многоквартирными домами» (на примере дома по адресу: _____)
48. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ООО «ЮРВ» (на примере дома по адресу: _____)
49. Повышение качества услуг по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома ТСЖ «Вузовец» (на примере дома по адресу: _____)
50. Повышение качества услуг по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома ООО «Эксплуатационная служба» (на примере дома по адресу: _____)
51. Повышение качества услуг по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома ООО «Новый дом» (на примере дома по адресу: _____)
52. Повышение качества услуг по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома ООО «УК Тракторозаводского района» (на примере дома по адресу: _____)
53. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами управляющей организации ТСЖ «Вузовец» (на примере дома по адресу: _____)
54. Повышение эффективности деятельности управляющей организации ООО «61/13» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
55. Повышение эффективности деятельности управляющей организации ООО «Долина» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
56. Повышение эффективности деятельности управляющей организации ООО «Единая дирекция по управлению многоквартирными домами» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
57. Повышение эффективности деятельности управляющей организации ООО «ЮРВ» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
58. Повышение эффективности деятельности управляющей организации ООО «ТЭРА» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)

59. Повышение эффективности деятельности управляющей организации ООО «УК Тракторозаводского района» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
60. Повышение эффективности деятельности управляющей организации ООО «Аэропорт» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
61. Повышение эффективности деятельности управляющей организации ООО «Ренессанс» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
62. Повышение качества услуг по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома ТСЖ «На Таращанцев» (на примере дома по адресу: _____)
63. Повышение эффективности деятельности управляющей организации ООО «ДОМНАШ» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
64. Повышение качества документационного обеспечения деятельности по управлению многоквартирными домами ООО «Эксплуатационная служба» (на примере дома по адресу: _____)
65. Повышение результативности деятельности управляющей организации ООО «ЖЭК Советского района» по управлению многоквартирными домами (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)

Направленность «Техническая эксплуатации, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома»

по ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

по ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

по ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

1. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «ЖЭУ 66»
2. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «61/13»
3. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «ТЭРА»
4. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ООО «УК Ворошиловского района» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
5. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ООО «Ресурс» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____

6. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ООО «УК Тракторозаводского района» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
7. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «ЮРВ»
8. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «ЖЭУ 66»
9. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «УК Ворошиловского района»
10. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «ДОМНАШ»
11. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «Новый дом»
12. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____управляющей организацией ООО «УК Тракторозаводского района»
13. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «Эксплуатационная служба»
14. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «УК Тракторозаводского района»
15. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____управляющей организацией ООО «ТЭРА»
16. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «61/13»
17. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «Единая дирекция по управлению многоквартирными домами»
18. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ТСН «Уют»
19. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «Жилкомсервис»
20. Повышение уровня технического состояния многоквартирного дома по адресу: _____ управляющей организацией ООО «Ренессанс»
21. Повышение энергоэффективности в технической эксплуатации ООО "ЖЭУ 66" общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
22. Повышение результативности технической эксплуатации ТСЖ «На Таращанцев» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
23. Повышение результативности технической эксплуатации ООО «ЖЭУ 66» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
24. Повышение результативности технической эксплуатации ООО «Долина» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____

25. Повышение результативности технической эксплуатации ООО «ТЭРА» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
26. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ООО «Жилкомсервис» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
27. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ООО «УК Тракторозаводского района» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
28. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ООО «ДОМНАШ» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
29. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ООО «Долина» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
30. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ООО «Единая дирекция по управлению многоквартирными домами» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
31. Повышение результативности технической эксплуатации ООО «ЮРВ» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
32. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ТСН «Уют» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
33. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ООО «УК Ворошиловского района» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
34. Повышение результативности технической эксплуатации управляющей организацией ООО «Жилкомсервис» общего имущества собственников многоквартирного дома по адресу:_____
35. Повышение результативности технического обслуживания ООО «61/13» многоквартирного дома по адресу: _____
36. Повышение результативности технического обслуживания организацией ООО «Эксплуатационная служба» многоквартирного дома по адресу: _____
37. Повышение результативности технического обслуживания ООО «ЖЭК Советского района» общего имущества многоквартирного дома по адресу: _____
38. Повышение результативности технического обслуживания управляющей организацией ООО «Жилкомсервис» многоквартирного дома по адресу: _____
39. Повышение результативности технического обслуживания управляющей организацией ООО «Аэропорт» многоквартирного дома по адресу: _____
40. Повышение результативности технического обслуживания управляющей организацией ООО «УК Тракторозаводского района» многоквартирного дома по адресу: _____

41. Повышение результативности технического обслуживания управляющей организацией ООО «Ренессанс» многоквартирного дома по адресу: _____
42. Повышение результативности технического обслуживания управляющей организацией ООО «ТЭРА» многоквартирного дома по адресу: _____
43. Повышение результативности технического обслуживания управляющей организацией ООО «Новый дом» многоквартирного дома по адресу: _____
44. Повышение результативности технического обслуживания управляющей организацией ООО «Единая дирекция по управлению многоквартирными домами» многоквартирного дома по адресу: ___
45. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «УК Ворошиловского района » по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
46. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «УК Тракторозаводского района» по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
47. Повышение результативности организации и проведения работ ТСН «Уют» по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
48. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «ТЭРА» по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
49. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «ЖЭУ 66» по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
50. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «ЮРВ» по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
51. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «УК ЖКХ города Волгограда» по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
52. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «Единая дирекция по управлению многоквартирными домами» по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу: _____)
53. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «ЮРВ» по повышению энергоэффективности (на примере многоквартирного дома по адресу: _____ _____)
54. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «УК Тракторозаводского района» по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу:_____)
55. Повышение результативности организации и проведения работ ТСЖ «Вузовец» по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу:_____)
56. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «ЖЭУ 66» по повышению энергоэффективности (на примере многоквартирного дома по адресу:_____)

57. Повышение результативности организации и проведения работ ООО «Аэропорт» по эксплуатации и ремонту (на примере многоквартирного дома по адресу:_____)
58. Повышение уровня технического обслуживания управляющей организацией «ТЭРА» многоквартирного дома по адресу: _____
59. Повышение результативности работ по текущему ремонту управляющей организацией ООО «ЖЭУ 66» многоквартирного дома по адресу: _____
60. Повышение уровня технического обслуживания ООО «Единая дирекция по управлению многоквартирными домами» многоквартирного дома по адресу: _____
61. Повышение уровня технического обслуживания ООО «УК Ворошиловского района» многоквартирного дома по адресу: _____
62. Повышение результативности работ по текущему ремонту управляющей организацией ООО «Тандем» многоквартирного дома по адресу: _____
63. Повышение результативности работ по текущему ремонту управляющей организацией ООО «Эксплуатационная служба» многоквартирного дома по адресу: _____
64. Повышение результативности работ по текущему ремонту управляющей организацией ООО «ЖЭК Советского района» многоквартирного дома по адресу: _____

Приложение Е

Перечень учебной литературы, нормативно-правовых актов

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 30.04.2021) - М.: Академический Проект, 2020.
2. ВСН 53-86 Госгражданстрой. Правила оценки физического износа жилых зданий [Электронный ресурс]: Утверждено Приказом Госстроя СССР от 24.12.1986 № 446. . - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2011. – Режим доступа: https://base.garant.ru/3922763, свободный.
3. ВСН 58-88(р) Госкомархитектуры. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий [Электронный ресурс]: Утверждено Приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 N 312. - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 1988. – Режим доступа: https://base.garant.ru/2306626, свободный.
4. ГОСТ 2.301-68. ЕСКД Форматы. - М.: Издательство стандартов, 1968.
5. ГОСТ 2.302-68. ЕСКД Масштабы. - М.: Издательство стандартов, 1968.
6. ГОСТ 2.303-68. ЕСКД Линии. - М.: Издательство стандартов, 1968.
6. ГОСТ2.304-81. ЕСКД Шрифты чертёжные. - М.: Издательство стандартов,1982.
7. ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда.Организация обучения безопасности труда. Общие положения – М.: Стандартинформ, 2016.
8. ГОСТ 21.204-93. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта. - М.: Госстрой России, 2003.
9. ГОСТ 21. 205- 2016 Межгосударственный стандарт. Условные обозначения трубопроводов и приборов. – М.: Стандартинформ, 2016.
10. ГОСТ 21.1101-2009. Основные требования к проектной и рабочей документации. - М.: Стандартинформ, 2009.
11. ГОСТ 31311-2005 Приборы отопительные. Общие технические условия». – М.: Стандартинформ, 2006.
12. ГОСТ Р 51617–2014. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2006.
13. ГОСТ Р51929–2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Термины и определения. – М.: Стандартинформ, 2014.
14. ГОСТ Р56038–2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными

домами. Услуги управления многоквартирными домами. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014.

15. ГОСТ Р56192-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания общего имущества многоквартирных домов. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014.

16. ГОСТ Р56193-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014.

17. ГОСТ Р 56194-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги проведения технических осмотров многоквартирных домов и определения на их основе плана работ, перечня работ. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014.

18. ГЭСНр 81-04-(51-69)-2001. Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы.- М.: 2009 - 221 с.

19. ЕНиР 1-22. Единичные нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы. / Госстрой СССР.- М.: Прейскурантиздат,1987.- 40 с.

20. ЕНиР 1-44. Единичные нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы. / Госстрой СССР.- М.: Прейскурантиздат,1987. - 40 с.

21. МДК 2-04.2004. Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда. (утв. Госстроем РФ). – М.: Стандартинформ, 2014.

22. МДС 12-30.2006. Методические рекомендации по нормам, правилам и приемам выполнения отделочных работ. – М.: Стандартинформ, 2016.

23. МДС 12-47.2008. Устройство кровли из металлочерепицы. – М.: Стандартинформ, 2018.

24. МДС 13-17.2000. Методические рекомендации по ликвидации нарушений в содержании и использовании жилищного фонда и придомовых территорий. – М.: Стандартинформ, 2010.

25. МДС 31-11.2007. Методические рекомендации по нормам, правилам и приемам выполнения устройства полов. – М.: Стандартинформ, 2017.

26. О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 27 марта 2018 г. N 331). - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2018. – Режим доступа: https://base.garant.ru/71912728, свободный.

27. О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290 (с изменениями и дополнениями). - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2003. – Режим доступа: http:// https://base.garant.ru/70354682, свободный.

28. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2019) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 13.09.2018). - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2018. – Режим доступа: http:// https://base.garant.ru/70379374, свободный.

29. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 (с изменениями и дополнениями). - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2011. – Режим доступа: http:// base.garant.ru/12186043, свободный.

30. Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29. - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2003. – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/185522/paragraph/225:0, свободный.

31. Об утверждении Правил по охране труда в строительстве, реконструкции и ремонте: Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 883н// Федеральное законодательство. - 2020.

32. Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте: Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н// Федеральное законодательство. - 2020.

33. Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ: Приказ Минтруда России от 02.12.2020 N 849н// Федеральное законодательство. - 2020.

34. Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ: Приказ Минтруда и социальной зашиты РФ от 11.12.2020 N 884н // Федеральное законодательство. – 2020.

35. Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации: Приказ Минтруда России от 27.11.2020 N 834н// Федеральное законодательство. - 2020.

36. Об утверждении Правил по охране труда при нанесении металлопокрытий: Приказ Минтруда России от 12.11.2020 N 776н// Федеральное законодательство. - 2020.

37. Об утверждении Правил по охране труда при обработке металлов: Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 887н// Федеральное законодательство. - 2020.

38. Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества: Приказ Минтруда России от 19.11.2020 N 815н// Федеральное законодательство. - 2020.

39. Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов Приказ Минтруда России "" от 28.10.2020 N 753н// Федеральное законодательство. - 2020.

40. Об утверждении Правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ: Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 882н// Федеральное законодательство. - 2020.

41. Об утверждении Правил по охране труда при производстве строительных материалов: Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 901н

42. Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах: Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 902н// Федеральное законодательство. – 2020.

43. Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте: Приказ Минтруда России от 16.11.2020 N 782н// Федеральное законодательство. - 2020.

44. Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями: Приказ Минтруда России от 27.11.2020 N 835н// Федеральное законодательство. - 2020.

45. Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования: Приказ Минтруда России от 27.11.2020 N 833н // Федеральное законодательство. - 2020.

46. Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок: Приказ Минтруда России "" от 17.12.2020 N 924н // Федеральное законодательство. - 2020.

47. Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок: Приказ Минтруда России от 29.10.2020 N 758н // Федеральное законодательство. - 2020.

48. Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) [Электронный ресурс]: Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 N 313 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.06.2003 N 4838). - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2003. – Режим доступа: https://base.garant.ru/186063, свободный.

49. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 (с изменениями и дополнениями). - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2011. – Режим доступа: http://base.garant.ru/12148944, свободный.

50. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда

МДК 2-03.2003 (утв. постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170).

51. Рекомендации по нормированию материальных ресурсов на содержание и ремонт жилищного фонда: Приказ Госстроя РФ от 22 августа 2000 г. N 191// Федеральное законодательство. - 2000.

52. Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.1.2.2645-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. - М.: Госкомсанэпиднадзор России, 2010.

53. Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.1.2.2801-10. Изменения и дополнения N 1 к СанПиН 2.1.2.2645-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. - М.: Госкомсанэпиднадзор России, 2011.

54. Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.1.4.2496-09. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Изменение к СанПиН 2.1.4.1074-01. - М.: Госкомсанэпиднадзор России, 2009.

55. Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.1.4.2580-10. Изменение N 2 к СанПиН 2.1.4.1074-01. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. - М.: Госкомсанэпиднадзор России, 2010.

56. Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.1.4.2652-10. Изменение N 3 в СанПиН 2.1.4.1074-01 Гигиенические требования безопасности материалов, реагентов, оборудования, используемых для водоочистки и водоподготовки. - М.: Госкомсанэпиднадзор России, 2010.

57. Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.2.3.1384-03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. - М.: Госкомсанэпиднадзор России, 2003.

58. Санитарные правила и нормы. СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест. - М.: Госкомсанэпиднадзор России, 1988.

59. Сборник №28 Укрупненных показателей восстановленной стоимости жилых, общественных зданий и сооружений коммунально-бытового назначения для переоценки основных фондов: Государственный комитет совета министров СССР по делам строительства. - М.: Госстрой СССР, 1970 г.

60. СНиП 2.04.03-85. Канализация. Наружные сети и сооружения.- М.: ГУП ЦПП, 1985.

61. СНиП 2.08.01-89. Жилые здания.-М.: Стройиздат, 1989.

62. СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование. М.: Госстрой России, 2004.

63. Свод правил: СП 2.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2020.

64. Свод правил: СП 4.13130.2013. Системы противопожарной защиты ограничение распространения пожара на объектах защиты требования к

объемно-планировочным и конструктивным решениям. [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2013.

65. Свод правил: СП 7.13130.2013. Отопление, вентиляция и кондиционирование требования пожарной безопасности [Электронный ресурс]: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2013.

66. Свод правил: СП 8.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности. [Электронный ресурс]: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2020.

67. Свод правил: СП 10.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2020.

68. Свод правил: СП 17.13330.2017: Актуализированная редакция СНиП II-26-76. Кровли [Электронный ресурс]: Утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 31 мая 2017 г. N 827/пр) (с изменениями и дополнениями). - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2013. – Режим доступа: https://base.garant.ru/71729740, свободный.

69. Свод правил: СП 22.13330. 2011. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*: [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2011.

70. Свод правил: СП 29. 13330. 2011. Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88: [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2011.

71. Свод правил: СП 30. 13330. 2016. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85* (с Поправкой): [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2016.

72. Свод правил: СП 31.13330.2012. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84* (с Изменениями N 1-5): [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2012.

73. Свод правил: СП 40-108-2004. Проектирование и монтаж внутренних систем водоснабжения и отопления зданий из медных труб [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2004.

74. Свод правил: СП 41-102-98. Проектирование и монтаж трубопроводов систем отопления с использованием металлополимерных труб [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 1998.

75. Свод правил: СП 41-109-2005. Проектирование и монтаж внутренних систем водоснабжения и отопления зданий с использованием труб из

«сшитого» полиэтилена [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2005.

76. Свод правил: СП 48.13330.2019. СНиП 12-01-2004. Организация строительства [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2019.

77. Свод правил: СП 51.13330.2011. СНиП 23-03-2003. Защита от шума" (с изменением N 1): [Электронный ресурс]: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан.- М., 2011.

78. Свод правил: СП 54.13330.2016. СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные (с изменениями N 1, N 2, N 3): [Электронный ресурс]: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан.- М., 2003.

79. Свод правил: СП 61.13330.2012. СНиП 41-03-2003. Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов" (с изменением N 1): [Электронный ресурс]: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан.- М., 2012.

80. Свод правил: СП 73.13330.2016. СНиП 3.05.01-85. Внутренние санитарно-технические системы зданий (с изменением N 1): [Электронный ресурс]: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2016.

81. Свод правил: СП 124.13330.2012. СНиП 41-02-2003. Тепловые сети (с изменением N 1): [Электронный ресурс]: утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 30 июня 2012 г. N 280 (с изменениями и дополнениями). - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2012. – Режим доступа: http:// base.garant.ru/70352494, свободный

82. Свод правил: СП 137.13330.2012. Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования (с изменением N 1) [Электронный ресурс]: Утв. приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 декабря 2012 г. N 119/ГС. - Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2013. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200102573, свободный.

83. Свод правил: СП 253.1325800.2016. Инженерные системы высотных зданий [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2016.

84. Свод правил: СП 486.1311500.2020. Системы противопожарной защиты. Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Требования пожарной безопасности. [Электронный ресурс] : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2020.

85. Ананьин, М.Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения: Учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Ю. Ананьин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 214с.

86. Бейербах, В.А. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: Учебное пособие/ В.А. Бейербах. - Изд. 3-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 568 с.

87. Болгов, И.В. Техническая эксплуатация зданий и инженерного оборудования жилищно-коммунального хозяйства: Учебное пособие для ВПО/ И.В. Болгов, А.П. Агарков . – М.: Издательство «Феникс» , 2017.-166с.

88. Варфоломеев, Ю.М. Санитарно-техническое оборудование зданий: Учебник/ Ю.М. Варфоломеев, О.Я. Кокорин. – М.: ИНФРА-М, 2019.-214 с.

89. Петрова, И.В. Общая технология отделочных строительных работ: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Петрова. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр « Академия» , 2017. – 192 с.

90. Положение о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации. - М.: Госстрой России, 1998 г.

91. Примак, Л.В. Эксплуатация и ремонт малоэтажного жилого фонда: Учебно - практическое пособие/ Л.В. Примак. - М.: Академический Проект, 2018. – 214 с.

92. Рекомендации по обследованию и оценке технического состояния крупнопанельных и каменных зданий. – М.: ЦНИИСК им. В.А.Кучеренко Госстроя СССР, 1988 г.

93. Рекомендации по обследованию и оценке технического состояния крупнопанельных и каменных зданий. – М.: ЦНИИСК им. В.А.Кучеренко Госстроя СССР, 1988 г.

94. Схемы операционного контроля качества строительных, ремонтно-строительных и монтажных работ. - Издание 2-е, исправленное и дополненное. - СПб.: ООФ «Центр качества строительства», 2001 г.

95. Феофанов, Ю.А. Инженерные сети, современные трубы и изделия и ремонта и строительства: учебное пособие для СПО/ В.А. Бейербах. – Изд. 3-е доп. и перераб.- М.: Издательский центр « Академия» , 2017. – 372 с.

Приложение Ж

Титульный лист дипломного проекта

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

Специальность 08.02.14
Эксплуатация и
обслуживание
многоквартирного дома

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

на тему _____

_____

.08.02.14_____ -_____

Исполнитель_____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель_____
(фамилия, имя, отчество)

Консультанты

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дипломный проект
допущен к защите «____» _____202___г.
Зам. директора по учебно-методической работе _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дипломный проект
защищен «____» _____202___г.
с оценкой_____

Председатель ГЭК_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Волгоград, 202

Приложение 3

Форма бланка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу в виде дипломного проекта

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

Специальность 08.02.14
Эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект

студенту группы _____,_____ формы обучения
(очной/заочной)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Предлагается Вам разработать дипломный проект
по ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами; **ПМ.02** Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг; **ПМ.03** Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий
на тему: _____
_____
в составе частей: нормативно-правовое обеспечение управления многоквартирным домом, организация взаимодействия с участниками жилищно-коммунальных отношений, характеристика объекта, анализ технической и иной документации, оценка эффективности управления многоквартирным домом, на основании следующих данных:
1. Место расположения объекта: _____
2. Способ управления многоквартирным домом _____
3. Сведения о земельном участке, входящем в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме: _____
_____
_____
4. Ввод многоквартирного дома в эксплуатацию _____
(начало)
5. Указания к части нормативно-правовое обеспечение управления многоквартирным домом: _____
_____
_____
6 Указания к части организация взаимодействия с участниками жилищно-коммунальных отношений: _____
_____

_____

7. Указания к части характеристика объекта, анализ технической и иной документации: _____

_____

_____

8. Указания к части оценка эффективности управления многоквартирным домом: _____

_____

Сроки выполнения ВКР в виде ДП

№ п/п	Наименование части ДП	Сроки выполнения	Объем ДП	Консультант
1	**Нормативно-правовое обеспечение управления многоквартирным домом**		20%	
2	**Организация взаимодействия с участниками жилищно-коммунальных отношений**		30%	
3	**Характеристика объекта, анализ технической и иной документации**		30%	
4	**Оценка эффективности управления многоквартирным домом**		20%	

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК СТС, УМД
Протокол №___
от «___»_____202__ г.
Председатель ЦМК
_____О.В. Максимчук
Руководитель ДП
_____ _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____
«___»_____ 202__ г.

Дата получения задания «___» _____ 202__

Задание принято к исполнению _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приложение И

Форма заявления на закрепление темы дипломной работы

Зам. директора по УМР Фамилия И.О.
обучающегося учебной группы _____ очной формы обучения специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта
_____
(тема выпускной квалификационной работы (дипломный проект))
_____
_____
Руководителем дипломного проекта прошу назначить
_____
(должность)
_____
(фамилия, имя, отчество)

«____»_____202 ____ г. _____
подпись

_____
сотовый телефон

Заместителя директора по учебно-методической работе И.О. Фамилия
Зав. кафедрой И.О. Фамилия
Согласовано:
Председатель ЦМК СЭЗиС, УМД, СТС О. В. Максимчук

Приложение К

График проверки хода выполнения ДП

Приложение Л

Форма отзыва руководителя на ДП

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ОТЗЫВ

на дипломный проект по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

обучающегося(щейся)_____
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения
(очной, заочной)
по ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами; ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг; ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий
на тему _____
_____
_____

Объем дипломного проекта:
пояснительная записка _____л,
графическая часть _____ л.

Характеристика освоения общих и профессиональных компетенций _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Характеристика практического опыта и умений _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Степень самостоятельности и творчества (проявленная самостоятельность при выполнении дипломного проекта, плановость и дисциплинированность в работе, умение пользоваться

справочной литературой и нормативно-технической документацией и индивидуальные особенности обучающегося) _____

Положительные стороны ДП, полнота раскрытия темы: _____

Практическая значимость ДП: _____

Отрицательные особенности ДП: _____

Качество оформления ДП: _____

Рекомендуемая оценка ДП: _____

Руководитель

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___»_____20___ г.

Приложение М

Примерный перечень вопросов при защите ДП

по ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

1. Каким лицензионным требованиям должна соответствовать управляющая организация/ТСЖ для ведения деятельности по управлению многоквартирными домами?
2. Какие требования должна выполнять исследуемая Вами управляющая организация/ТСЖ в части документирования деятельности по управлению многоквартирными домами?
3. Какими нормативными актами определены требования по документированию деятельности по управлению многоквартирными домами? В каких электронных системах обязательно документирование деятельности по управлению многоквартирными домами?
4. Вы исследовали бланковые и электронные формы технической документации (технический паспорт, кадастровый паспорт и др.) исследуемых управляющей организации/ТСЖ и многоквартирного дома. Все ли эти документы оформлены должным образом? Если нет, то какие недостатки вы выявили?
5. Вы исследовали договор управления, заключенный Вашей управляющей организацией/ТСЖ с МКД. Содержит ли этот договор все требуемые пункты и полный перечень работ и услуг по содержанию, обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД? 6. Назовите основные нормативные акты, согласно которым Вы это соответствие/ не соответствие Вы определили. Если «не соответствует», обоснуйте – на основании чего Вы сделали такой вывод. Является ли это несоответствие «грубым нарушением лицензионных требований»? Если нет, то уточните, какие нарушения квалифицируются как «грубое нарушение лицензионных требований»?
7. Назовите, с какими организациями исследуемая Вами управляющая организация заключила договоры за рассматриваемый период? Охарактеризуйте кратко исполнение этих договоров, все ли они выполнены и как управляющая организация/ТСЖ проводит контроль их исполнения.
8. Дайте определение энергоэффективности МКД, назовите классы энергоэффективности МКД. Присвоены ли эти классы МКД, находящихся в управлении у Вашей управляющей организации/ТСЖ?
9. Если класс энергоэффективности не присвоен МКД, должна ли управляющая организация/ТСЖ проводить энергосберегающие мероприятия? Обоснуйте свой ответ, на основании каких нормативных документов.
10. Каков эффект от предлагаемых Вами энергосберегающих мероприятий и решений? Какой порядок их согласования, утверждения, реализации с учетом финансирования и контроля исполнения? Каковы функции управляющей организации/ТСЖ в этом?

по ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
по ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

1. Каким лицензионным требованиям должна соответствовать управляющая организация/ТСЖ для ведения деятельности по управлению многоквартирными домами?
2. Какие требования должна выполнять исследуемая Вами управляющая организация/ТСЖ в части документирования деятельности по управлению многоквартирными домами?
3. Какими нормативными актами определены требования по документированию деятельности по управлению многоквартирными домами? В каких электронных системах обязательно документирование деятельности по управлению многоквартирными домами?
4. Вы исследовали бланковые и электронные формы технической документации (технический паспорт, кадастровый паспорт и др.) исследуемых управляющей организации/ТСЖ и многоквартирного дома. Все ли эти документы оформлены должным образом? Если нет, то какие недостатки вы выявили?
5. Вы исследовали техническое состояние МКД, выявили дефекты конструктивного элемента/элемента инженерной системы, назовите категорию дефектов и дайте оценку технического состояния МКД с учетом выявленных дефектов.
6. Как Вы выполнили оценку физического износа конструктивного элемента/элемента инженерной системы? Какие нормативные и нормативно-методические документы Вы применили? Назовите причины появления дефектов и возможные последствия.
7. Какие работы должна выполнять управляющая организация по своевременному выявлению дефектов и их устранению? В Вашем случае все эти работы выполнялись в полном объеме и своевременно? Обоснуйте, на основании каких документов это можно проверить.
8. Назовите порядок проведения контроля качества технологии производства ремонтно-строительных работ по устранению выявленных дефектов и соблюдения техники безопасности и охраны труда на участке проведения работ. Какие функции управляющей организации в этом?
9. Дайте обоснование состава рабочих по количеству и квалификации, требуемых для выполнения ремонтно-строительных работ. Имеются ли в штате управляющей организации эти рабочие? Если нет, то с какими организациями и на каких основания взаимодействует управляющая организация, чтобы привлечь рабочих и необходимые материалы, сырье, машины и механизмы для выполнения ремонтно-строительных работ? 10. Как называются эти затраты? Кто рассчитывает их объем и стоимость? Должна ли управляющая организация проводить контроль этих затрат? Если – да, то какими методами.

Приложение Н

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1
(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 08.02.14-1-2026

3

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

4

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

6

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ[1]
ПА	-	Инвариантная часть	**1 ч. 30 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**2 ч. 45 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 5 ч. 00 мин.**

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

7

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[2]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Умение: оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
		Умение: использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации
	ПК. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Умение: обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме
	ПК. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	Умение: проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома

[2] Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

8

	ПК. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Умение: осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА[3]	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля[4]
Инвариантная часть КОД						
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Умение: оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами	■	■	■	1
		Умение: использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации	■	■	■	1
	ПК. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Умение: обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме	■	■	■	1

[3] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.
[4] Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

	ПК. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	Умение: проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома	■	■	■	1
	ПК. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Умение: осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги	■	■	■	2
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■	1
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Навык: подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах		■	■	3

11

		Умение: оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок		■	■	3
		Умение: вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости		■	■	3
	ПК. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Навык: организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации		■	■	3
		Навык: разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий		■	■	3
		Умение: определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий		■	■	3
		Умение: применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией		■	■	3
	ПК. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности	Навык: выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов		■	■	4

12

	жизнедеятельности многоквартирных домов	Умение: определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц		■	■	4
		Навык: разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений		■	■	4
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте		■	■	4
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Навык: планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения			■	5
		Навык: организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома			■	5

13

		Умение: формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома			■	5
		Умение: определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома			■	5
		Умение: составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года			■	5
	ПК. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Умение: определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров)			■	5
		Умение: организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов			■	5
Вариативная часть КОД						

14

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ			■	
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ				
№ Модуля	**Наименование выполняемой задачи**	**ПА**	**ГИА ДЭ БУ**	**ГИА ДЭ ПУ**
Модуль 1	Проведение общего собрания собственников жилья многоквартирного дома	■	■	■
Модуль 2	Расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги	■	■	■
Модуль 3	Определение технического состояния имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства		■	■
Модуль 4	Заполнение журнала учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме		■	■
Модуль 5	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории			■

15

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*25 из 25*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[5]	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	**5,00**
		Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	**5,00**
		Введение и осуществление приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	**8,00**

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	**5,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
		ИТОГО	**25,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[6]	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	**5,00**
		Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	**5,00**
		Введение и осуществление приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	**8,00**
		Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	**5,00**

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Организация работы и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	**7,00**
		Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	**9,00**
		Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	**7,00**
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**2,00**
		ИТОГО	**50,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	**Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности**	**Критерий оценивания[7]**	**Баллы**
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	**5,00**
		Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	**5,00**

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Введение и осуществление приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	**8,00**
		Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	**5,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Организация работы и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	**7,00**
		Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	**9,00**
		Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	**7,00**
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**2,00**
3	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	**18,00**
		Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	**7,00**
		ИТОГО	**75,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[8]	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	**5,00**
		Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	**5,00**
		Введение и осуществление приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	**8,00**
		Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	**5,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Организация работы и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	**7,00**

[8] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	**9,00**
		Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	**7,00**
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**2,00**
3	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	**18,00**
		Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	**7,00**
ИТОГО (инвариантная часть)			**75,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[9]			**25,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

[9] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

21

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение ОО	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт

22

3.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 раб. место	10	10	10	лист
4.	Точилка для карандашей	На усмотрение учебной организации	25.73.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Степлер со сменными скобами	На усмотрение учебной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Папка пластиковая	Папка на резинке А4 пластиковая (0.45 мм, до 200 листов)	17.23.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество		Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ

23

Перечень оборудования									
1.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.23	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Оборудование для отсчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.20.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель углекислотный	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

24

3.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики		ОКПД-2		Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации		26.20.13		1	1	1	шт
2.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации		28.23.23		1	1	1	шт
3.	Стол	На усмотрение образовательной организации		31.01.12		1	1	1	шт
4.	Стул	На усмотрение образовательной организации		31.01.12		1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-		-		-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства		26.20.40		1	1	1	шт
2.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий		32.99.12		1	1	1	шт
3.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)		17.12.14		1	1	1	пач
4.	Степлер со сменными скобами	На усмотрение учебной организации		22.29.25		1	1	1	шт
5.	Лоток для бумаги на формат А-4	Подача бумаги 150 лист. (стандартная)		25.99.22		1	1	1	шт

25

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации		22.22.13		1	1	1	шт
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На кол-во экспертов	1	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Покрытие пола:	внутренний контур заземления, связанный с внешним контуром, к которому присоединяются все электрические приборы и розетки. Для устройства системы используется обособленная жила в электрическом кабеле. Она проходит через щиток в контур заземления и соединяется со всеми розетками в здании.							
2.	Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)							
3.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)							

26

4.	Интернет:	подключение ноутбуков/компьютеров к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
5.	Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс.

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)[10]	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)[11]
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2

[10] *количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ*
[11] *количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач*

28

11	2	2
12	4	4
13	4	4
14	4	4
15	4	4
16	4	4
17	4	4
18	4	4
19	4	4
20	4	4
21	4	4
22	4	4
23	6	6
24	6	6
25	6	6

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» №28 от 28.09.2020г и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента и оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Проверить рабочее место для безопасной работы:

- произвести его осмотр;
- проверить наличие противопожарных средств, аптечки.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Выполнять требования безопасности, изложенные в инструкциях по эксплуатации применяемого оборудования и инструмента. При выполнении задания демонстрационного экзамена на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

- физические: режущие и колющие предметы, электрический ток, повышенный шум, повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека, повышенный уровень прямой и отраженной яркости монитора;
- психологические: чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение, повышенная ответственность.

При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические кабели или провода с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении любых неполадок, угрожающих аварией на рабочем месте прекратить работу, отключить оборудование от электросети, действовать в соответствии с полученными указаниями. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует обратиться к техническому эксперту и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону. При несчастном случае участник обязан немедленно сообщить о случившемся эксперту. Аптечку необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случае получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом незамедлительно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

Выключить оборудование, отключить от электросети и привести в порядок.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	1 ч. 10 мин.	1 ч. 10 мин.	1 ч. 10 мин.
Модуль 2	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 3	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг		0 ч. 45 мин.	0 ч. 45 мин.
Модуль 4	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг		0 ч. 30 мин.	0 ч. 30 мин.
Модуль 5	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории			0 ч. 45 мин.
	Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:	1 ч. 30 мин.	2 ч. 45 мин.	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Проведение общего собрания собственников жилья многоквартирного дома

На основании исходных данных, предоставленных главным экспертом (характеристики МКД; реестр собственников; документы подтверждающие право собственности на помещение; форма; дата начала; тематика общего собрания с пояснениями), участнику необходимо заполнить следующие формы по проведению общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме.

Оформить пакет документов и осуществить подсчет голосов по итогам заочного собрания собственников многоквартирного дома, проанализировав реестр собственников помещений в многоквартирном доме. Оформить лист регистрации собственников заочного голосования (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1). На основе представленных исходных данных о многоквартирном доме оформить акт об итогах общего собрания (Приложение Прил_2_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1).

Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М1_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:
Прил_2_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1.docx
Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги

На основании исходных данных о тарифах и объеме потребленных на месяц ресурсов, предоставленных главным экспертом, участнику необходимо выполнить расчет платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги за квартиру в многоквартирном доме. Бланки для заполнения расчетов представлены (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД

08.02.14-1-2026-М2). Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М2_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М2.docx

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Проведение общего собрания собственников жилья многоквартирного дома

На основании исходных данных, предоставленных главным экспертом (характеристики МКД; реестр собственников; документы подтверждающие право собственности на помещение; форма; дата начала; тематика общего собрания с пояснениями), участнику необходимо заполнить следующие формы по проведению общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме.

Оформить пакет документов и осуществить подсчет голосов по итогам заочного собрания собственников многоквартирного дома, проанализировав реестр собственников помещений в многоквартирном доме. Оформить лист регистрации собственников заочного голосования (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1). На основе представленных исходных данных о многоквартирном доме оформить акт об итогах общего собрания (Приложение Прил_2_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1).

Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М1_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1.docx

Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги

На основании исходных данных о тарифах и объеме потребленных на месяц ресурсов, предоставленных главным экспертом, участнику необходимо выполнить расчет платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги за квартиру в многоквартирном доме. Бланки для заполнения расчетов представлены (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М2). Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М2_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М2.docx

Модуль 3. Определение технического состояния имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства

Определить техническое состояния имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства по фотографическим материалам:

- заполнить акт текущего осмотра (дефектную ведомость). Форма для заполнения представлена в приложении (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М3) к образцу задания (при заполнении акта обучающийся может вносить изменения формулировки и дополнять информацию);

- указать приблизительную оценку технического состояния осмотренного общедомового имущества, меры, способы и предельные сроки устранения дефектов, ссылки на нормативные документы.

Акт текущего осмотра (дефектную ведомость) необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М3_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Фотографические материалы предоставляются в день экзамена.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М3.docx

Модуль 4. Заполнение журнала учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме

Заполнить журнал учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме представленный в приложении (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М4).

На основании выданной заявки (в произвольной форме) по факту нарушения качества коммунальных услуг, вызванной неисправностью оборудования, необходимо внести данные в журнал.

Журнал учета заявок необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить файл с названием «Задание М4_ ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М4.docx

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Проведение общего собрания собственников жилья многоквартирного дома

На основании исходных данных, предоставленных главным экспертом (характеристики МКД; реестр собственников; документы подтверждающие право собственности на помещение; форма; дата начала; тематика общего собрания с пояснениями), участнику необходимо заполнить следующие формы по проведению общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме.

Оформить пакет документов и осуществить подсчет голосов по итогам заочного собрания собственников многоквартирного дома, проанализировав реестр собственников помещений в многоквартирном доме. Оформить лист регистрации собственников заочного голосования (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1). На основе представленных исходных данных о многоквартирном доме оформить акт об итогах общего собрания (Приложение Прил_2_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1).

Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М1_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1.docx

Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги

На основании исходных данных о тарифах и объеме потребленных на месяц ресурсов, предоставленных главным экспертом, участнику необходимо выполнить расчет платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги за квартиру в многоквартирном доме. Бланки для заполнения расчетов представлены (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М2). Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М2_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М2.docx

Модуль 3. Определение технического состояния имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства

Определить техническое состояния имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства по фотографическим материалам:

- заполнить акт текущего осмотра (дефектную ведомость). Форма для заполнения представлена в приложении (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М3) к образцу задания (при заполнении акта обучающийся может вносить изменения формулировки и дополнять информацию);
- указать приблизительную оценку технического состояния осмотренного общедомового имущества, меры, способы и предельные сроки устранения дефектов, ссылки на нормативные документы.

Акт текущего осмотра (дефектную ведомость) необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М3_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Фотографические материалы предоставляются в день экзамена.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М3.docx

Модуль 4. Заполнение журнала учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме

Заполнить журнал учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме представленный в приложении (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М4).

На основании выданной заявки (в произвольной форме) по факту нарушения качества коммунальных услуг, вызванной неисправностью оборудования, необходимо внести данные в журнал.

Журнал учета заявок необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить файл с названием «Задание М4_ ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М4.docx

Модуль 5. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Для проведения работ по уборке территорий установлены следующие периоды:

- летний с 1 июня по 1 сентября;
- осенний с 1 сентября по 15 ноября;

- зимний с 15 ноября по 1 апреля;
- весенний с 1 апреля по 1 июня.

Заполнить таблицу, которая будет включать ручную и механизированную уборку и благоустройство придомовой территории (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М5) необходимо оформить в текстовом редакторе и сохранить файл с названием «Задание М5_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М5.docx

Приложение 1 к Тому 1
оценочных материалов

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Продолжительность ДЭ (не более)**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0 ч. 00 мин.** *<продолжительность не более 5 астрономических часов>*

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	**25,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль n. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль n. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

43

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

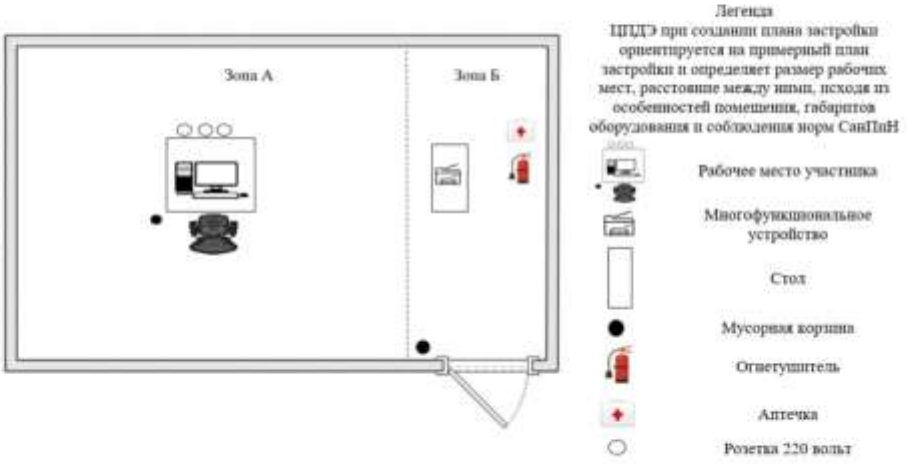
Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

44

Приложение 2 к Тому 1

оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА

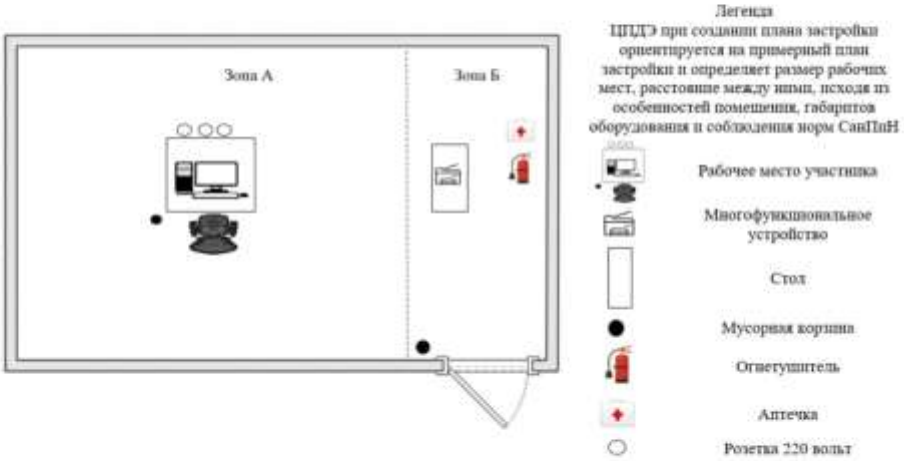


45

Приложение 3 к Тому 1

оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

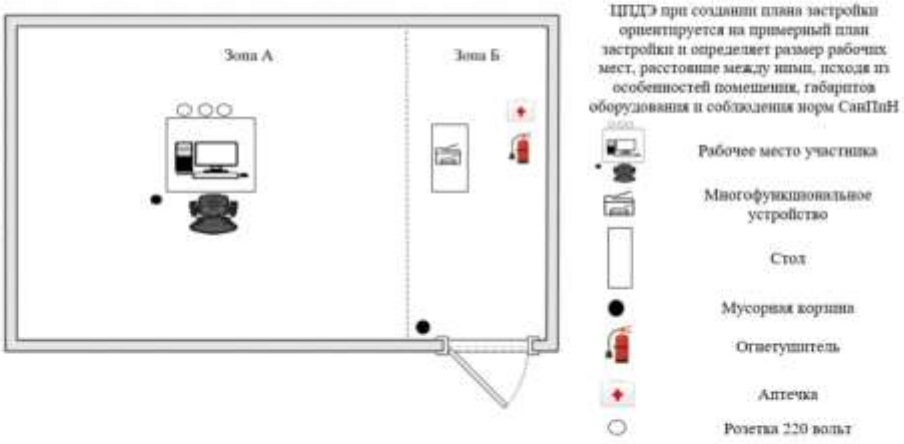


46

Приложение 4 к Тому 1

оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение О

План проведения демонстрационного экзамена на 2025/2026 учебный год в группе очной формы обучения ЭОД 1-23

Наименование образовательной организации	Адрес Центра проведения демонстрационного экзамена	Количество рабочих мест	День выдачи задания	Дата проведения ПД	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Количество обучающихся (ГИА в форме ДЭ)
ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»	г. Волгоград, ул. им. Скосырева, д.1	11	01.06.2026	01.06.2026	02.06.2026	02.06.2026	10 (1 смена)
ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»	г. Волгоград, ул. им. Скосырева, д.1	11	01.06.2026	01.06.2026	02.06.2026	02.06.2026	11 (2 смена)

План проведения демонстрационного экзамена на 2025/2026 учебный год в группе очной формы обучения ЭОД 2-23

Наименование образовательной организации	Адрес Центра проведения демонстрационного экзамена	Количество рабочих мест	День выдачи задания	Дата проведения ПД	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Количество обучающихся (ГИА в форме ДЭ)
ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»	г. Волгоград, ул. им. Скосырева, д.1	11	03.06.2026	03.06.2026	04.06.2026	04.06.2026	10 (1 смена)
ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»	г. Волгоград, ул. им. Скосырева, д.1	11	03.06.2026	03.06.2026	04.06.2026	04.06.2026	8 (2 смена)